

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом МДОБУ ЦРР
д/с «Курай»
Протокол № 2 «31» 08.2022г.

Утверждено Заведующий
МДОБУ ЦРР д/с «Курай»
Приказ № 192 от 31.08.2022г

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МДОБУ ЦРР д/с «Курай»,
воспитанниками и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ ЦРР д/с «Курай», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) регламентирует порядок отношений между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад «Курай» (далее - образовательная организация), воспитанниками и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 14.07.2022), (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 (ред.от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 21 января 2019 года № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014», Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. N 1527 (с изменениями 25.06.2020г.) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Постановлением Администрации городского округа город Сибай РБ от 31.01.2014 г. № 104 «Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений ГО г. Сибай РБ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

2. Порядок возникновения отношений между ДОУ, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Порядок возникновения отношений между образовательной организацией и воспитанникам и родителями (законными представителями) воспитанников производится в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Курай» городского округа город Сибай Республики Башкортостан». Образовательная организация обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Основанием возникновения отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.2. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.3. В дошкольные группы принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии соответствующих условий в

дошкольном образовательном учреждении. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

2.4. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании «Постановления Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 31.01.2014 г. № 104 "Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Сибай Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

2.5. Прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путевки в образовательную организацию;
- заявления родителя (законного представителя);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.7. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

III. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в образовательной организации на период:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Прекращение отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе - перевод воспитанника по инициативе его родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из образовательной организации.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.4. При прекращении образовательных отношений между образовательной организацией и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

V. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

5.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем образовательной организации.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в образовательную организацию.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

